

Ramells Ramoneda es una firma de profesionales especializados en las áreas fiscal, contable, mercantil, laboral y de control de gestión.

Desde 1990, aportar soluciones y seguridad son premisas en las que se basa nuestra relación con los clientes. La actualización constante de conocimientos, y su aplicación práctica, nos permiten garantizarlo.

Nuestros profesionales, el mejor activo de Ramells Ramoneda, se adaptaran a sus necesidades creando una relación de confianza y comunicación ágil y eficiente.

¡Conózcamos!



Empresa

En **Ramells Ramoneda** sabemos que para ofrecer nuestros servicios al mercado y ser aceptados por este nuestra capacitación es fundamental. Todos los que formamos el equipo tenemos una solida formación previa y específica para nuestra labor. Dentro de la firma nos especializamos en un área para acumular la experiencia necesaria y dominar nuestro campo.

La actualización continúa de conocimientos, la incorporación anticipada de cambios antes de que sean obligatorios y el estudio y análisis colegiado de estos cambios, nos permiten ofrecer a nuestros clientes un asesoramiento preventivo y eficaz.

Cada cliente tiene asignado un profesional en cada área contratada con el doble objetivo de obtener una comunicación fluida con nuestra firma y permitirnos un seguimiento global y continuado de su empresa. La evaluación continuada de estos aspectos nos permite introducir los cambios necesarios en un proceso evolutivo constante.



Fiscal - Contable

- Reuniones periódicas con el departamento financiero a los efectos de garantizar la máxima fiabilidad de los datos registrados en la contabilidad.
- Información permanente de los cambios en las normativas fiscales y/o contables que puedan ser de su interés. Envío de las circulares informativas que preparamos al efecto.
- Estudio del tratamiento y de las repercusiones fiscales de determinadas operaciones. Emisión de informes en este sentido.
- Presentación de los libros oficiales ante el Registro Mercantil.
- Confección y presentación del Depósito de Cuentas ante el Registro Mercantil.
- Confección y control del cumplimiento de todas las obligaciones fiscales que pueda tener la sociedad. En concreto: Impuesto sobre el Valor Añadido, Impuesto sobre la Renda de las Personas Físicas, Impuesto sobre las rentas del capital, Impuesto sobre Actividades Económicas (altas, bajas, modificaciones), Declaraciones censales (altas, bajas, modificaciones), Operaciones con terceros, Impuesto sobre Sociedades, Pagos fraccionados del Impuesto sobre Sociedades, y otras obligaciones de carácter periódico a las que esté obligada la entidad.
- Atención de requerimientos y revisiones de la Agencia Tributaria.



Control de gestión

Este servicio está pensado para aquellas empresas que necesitan más o mejor información de la que se extrae de sus datos contables.

Objetivo:

- Análisis de la información financiera para la obtención de un conocimiento real y fiable de la evolución de la entidad en cada momento.
- Dar a conocer la situación y evolución de la entidad de forma puntual y periódica de manera que permita a la Gerencia tomar las decisiones o efectuar las correcciones que considere oportunas.
- Estudio de la liquidez de la entidad y de su financiación. Ayudar en la preparación de la documentación para colaboraciones con la Administración.
- Mejorar la gestión, en su caso, efectuando las pertinentes propuestas y recomendaciones.

Metodología:

- Elaboración de un presupuesto anual a partir de los cuentas del ejercicio precedente, en su caso, teniendo en cuenta las expectativas de negocio para el año en curso.
- Elaboración y seguimiento del Presupuesto de Tesorería.
- Análisis trimestral de los Balances y del Estado de Flujos de Efectivo.
- Análisis de las Cuentas de Resultados desglosados por proyectos y estudio de los gastos de estructura así como de sus desviaciones respecto del presupuesto.
- Estudio de la rentabilidad de los cuentas de clientes y/o proyectos.
- Estudio de la razonabilidad de los márgenes aplicados.
- Reuniones periódicas con la Gerencia de la empresa para comentar los apartados anteriormente expuestos, así como aquellos que se consideren necesarios para la obtención de los objetivos marcados.



Laboral

- Asesoría laboral en general. Atención de cualquier consulta relativa a esta área.
- Información permanente de los cambios en la normativa laboral que puedan ser de su interés.
- Confección de nóminas y TC's de empresa.
- Confección de contratos de trabajo y su presentación ante la Seguridad Social.
- Confección y registro de prórrogas de trabajo.
- Solicitud de certificados en la Seguridad Social.
- Finiquitos y notificaciones fin de contrato
- Partes de accidentes de trabajo.
- Informes del coste de los trabajadores para la empresa.
- Asesoramiento sobre bonificaciones por tipo de contrato.
- Vida laboral de empresa y de trabajadores.



Mercantil

- Constitución de Sociedades.
- Búsqueda y solicitud de nombres sociales.
- Constitución de Sociedades Civiles y Comunidades de Bienes.
- Disolución de Sociedades.
- Actuaciones en sociedades constituidas:
 - Cambio de domicilio en SA / SL .
 - Modificación estructura Órgano de Administración en SA / SL .
 - Aumento Capital en SA / SL.
 - Disminución Capital en SA / SL.
 - Modificación del objeto social en SA / SL.
 - Adaptación/transformación sociedades según leyes vigentes.
 - Fusión, Absorción, escisión de sociedades.
 - Compra-venta de participaciones.
 - Convocatoria a Juntas.



